



GUIDE DE L'UTILISATEUR

- **Notions Elémentaires** 2
- **Réglages du document** 4
- **Editeur de clavier** 6
- **Organisation** 9
- **Partager votre travail** 11
- **Importer un document** 12

C'est parti!



Notions Élémentaires

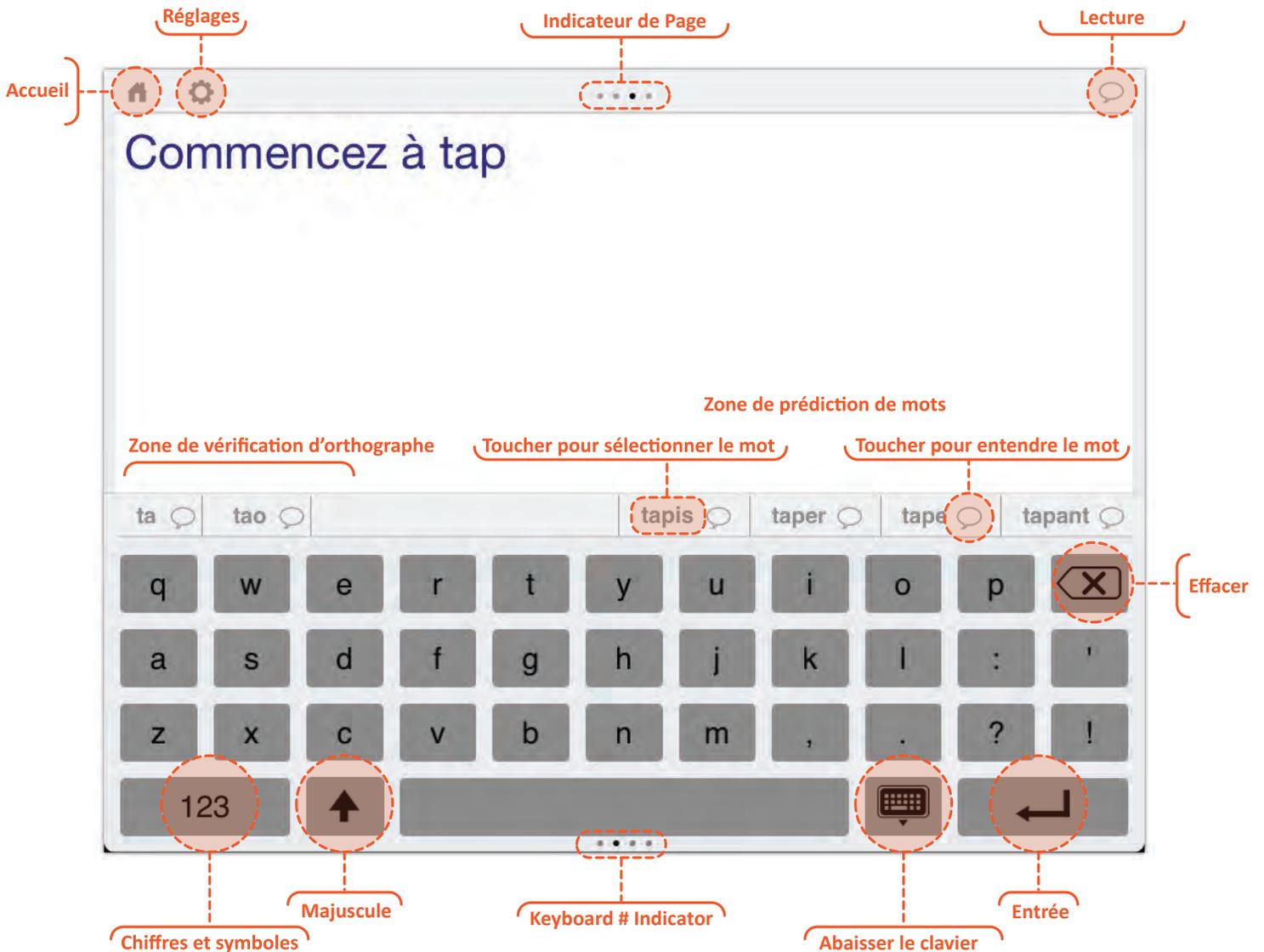
Créer un document: A partir de la page d'accueil, toucher Documents.

Documents

Claviers

Toucher  pour créer un nouveau document.

Toucher  pour ouvrir le document



Taper: Les nouveaux documents s'ouvrent avec un clavier AZERTY qui peut être utilisé pour commencer à taper.

Taper en majuscules: Toucher la touche Majuscule, puis taper la lettre.

Insérer rapidement un point puis un espace: toucher deux fois la touche espace.

Naviguer entre les claviers d'un meme dossier: glisser le doigt vers la gauche ou la droite pour changer le clavier.

Positionner le curseur: Toucher une fois à l'endroit d'insertion.

Bouger le curseur: Laisser le doigt appuyé, puis glisser le curseur au point d'insertion.

Sélectionner un mot: Toucher deux fois (rapidement) le mot

Sélectionner un paragraphe: Toucher trois fois (rapidement) le paragraphe.

Copier ou Couper le texte: Sélectionner le mot, puis glisser les poignées pour sélectionner le texte.
Toucher Couper ou Coller.



Coller le texte: Positionner le curseur, puis toucher Coller.

Obtenir la définition d'un mot: Sélectionner le mot, puis toucher Définition (si disponible)

Obtenir synonymes: Sélectionner un mot, puis toucher Suggérer (si disponible)

Lecture : toucher  . Toucher une nouvelle fois pour arrêter.



Réglages du document

Accéder aux réglages: lors de l'édition d'un document, toucher  .

Changer le clavier: Toucher  , puis toucher pour sélectionner le clavier ou dossier de claviers. Les dossiers contiennent plusieurs claviers qui sont liés l'un à l'autre. Tous les claviers que vous créez à l'aide de l'éditeur de clavier sont disponibles ici.

Gérer les pages: Toucher 

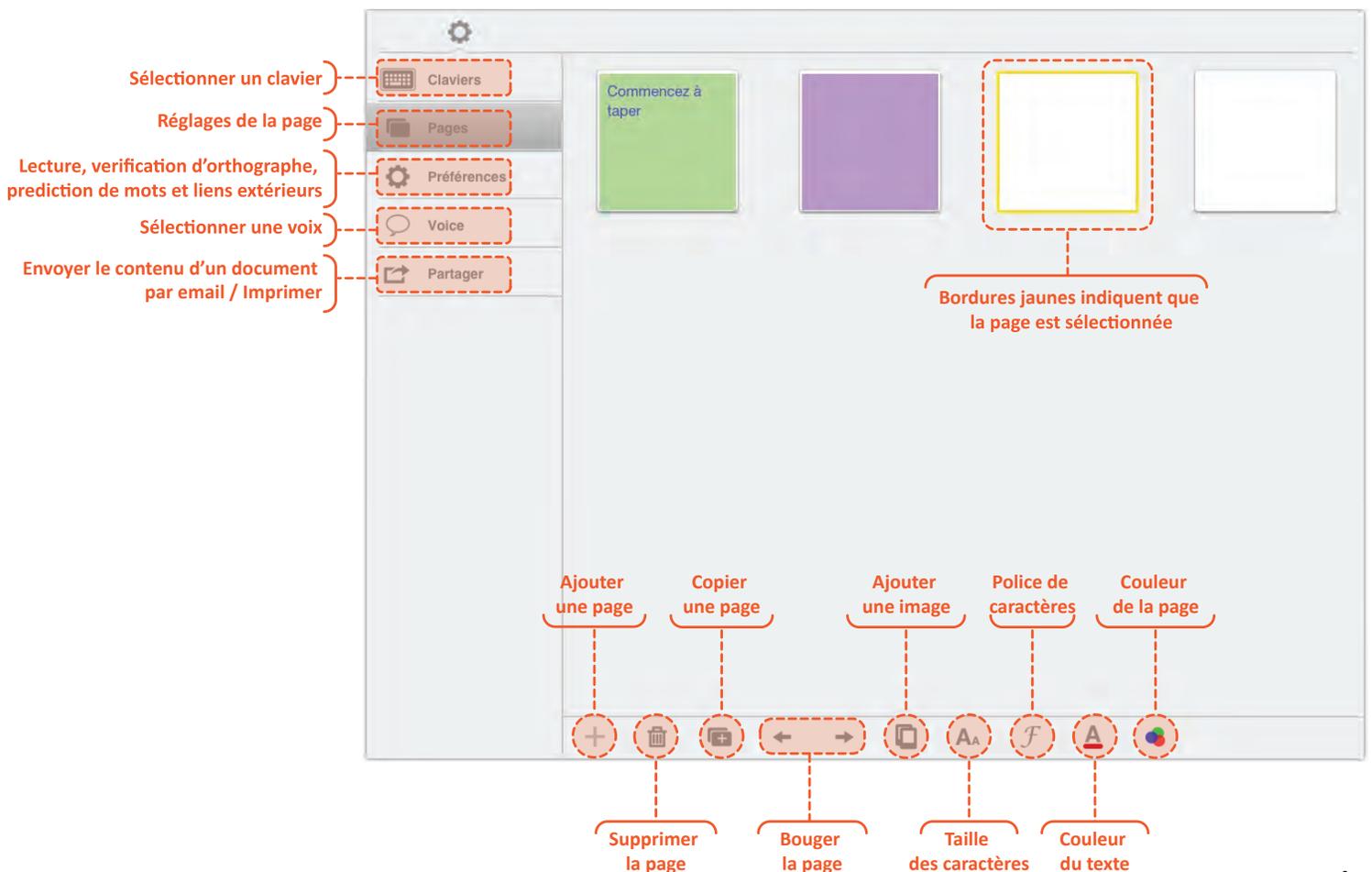
Sélectionner une page: toucher la page.

Désélectionner une page: toucher la page sélectionnée ou sélectionner une autre page.

Changer la police, la taille des caractères, couleurs du texte et des pages: sélectionner une page, puis appuyer sur l'icône correspondante.

Ajouter une image: Sélectionner une page, puis ajouter une image de vos albums photo ou de la bibliothèque Abilipad

Bouger une page: Sélectionner une page, puis utiliser   pour la bouger.



Réglages de la lecture: Toucher  , puis régler la lecture des mots, phrases, touches au fur et à mesure. Le mode AAC insère une touche  à côté de la touche  , pour effacer le texte rapidement.

Changer la voix ou la langue: Toucher  , puis sélectionner la voix.

Envoyer le contenu d'un document: Appuyer sur  , puis Email. Le texte et les images apparaîtront dans la fenêtre d'envoi.

Toucher  pour revenir au document. Les changements seront sauvegardés automatiquement.



Editeur de clavier

A partir de la page d'accueil , appuyer sur Claviers

Documents

Claviers

Toucher  pour créer un nouveau clavier

Toucher  pour ouvrir l'éditeur de clavier

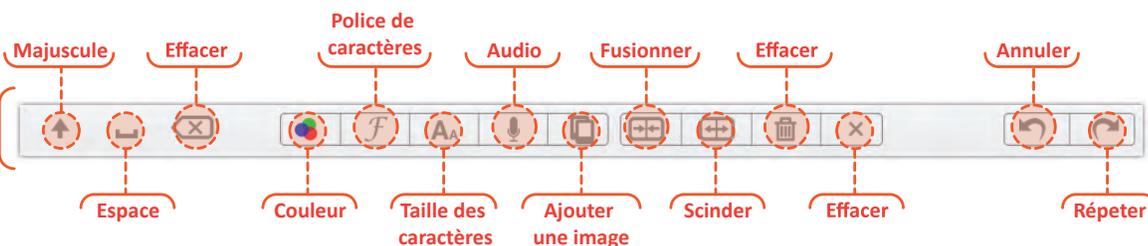


Utiliser ces touches pour entrer le texte

Créer votre clavier dans cet espace

Les touches fonction ne sont pas actives dans l'éditeur de clavier

Toucher les touches pour les sélectionner.
Deux touches peuvent être sélectionnées à la fois.



Sélectionner les touches: Toucher la touche. Deux touches peuvent être sélectionnées à la fois.

Désélectionner les touches: Toucher les touches sélectionnées pour les désélectionner.

Insérer du texte sur les touches: Sélectionner la touche, puis utiliser la zone supérieure pour entrer des lettres, mots, phrases, chiffres et symboles.

Taper en majuscules: Toucher  .

Insérer un espace: Toucher  pour insérer un espace sur une touche. Si vous insérez un espace à la fin d'un mot ou d'une phrase, l'espace sera inséré automatiquement lors de l'édition d'un document.

Effacer du texte: Toucher  pour effacer du texte lorsque la touche est sélectionnée.

Fusionner deux touches: Toucher deux touches adjacentes, puis toucher  .

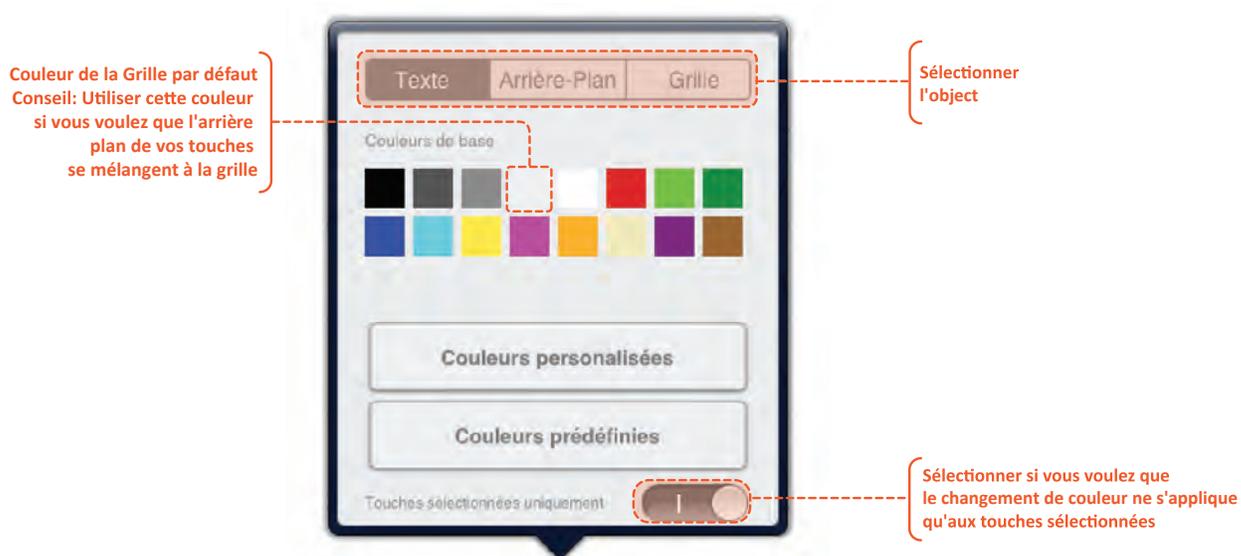
Scinder une touche: Sélectionner une touche, puis toucher  .

Ajouter des images aux touches: Sélectionner une touche, puis toucher  . Choisir les images dans vos albums photo ou à partir de la bibliothèque Abilipad.

Recadrer une image: Utiliser l'app Photo de l'iPad pour recadrer une image avant de l'insérer.

Audio: Toucher  pour commencer l'enregistrement et  pour l'arrêter. Toucher  pour écouter l'enregistrement. L'enregistrement sera lu quand une touche est pressée lors de l'édition d'un document.

Changer la couleur d'un clavier, des touches et du texte: Sélectionner Texte, Arrière-Plan ou Grille, puis sélectionner une couleur prédéfinie ou personnalisée.



Changer la couleur du texte et de l'arrière plan uniquement pour les touches sélectionnées:

Sélectionner une ou deux touches, puis sélectionner "Touches sélectionnées uniquement", puis choisir une couleur.

Effacer la touche: sélectionner la touche, puis toucher  pour supprimer le texte et images de cette touche

Supprimer une touche: Sélectionner la touche, puis toucher . Une fois que la touche est supprimée, elle ne peut pas être recréée. Pour plus de flexibilité, vous pouvez également choisir un arrière plan pour la touche identique à la grille.

Annuler/Répéter: Toucher  pour annuler ou répéter jusqu'à 10 actions

Editer un clavier

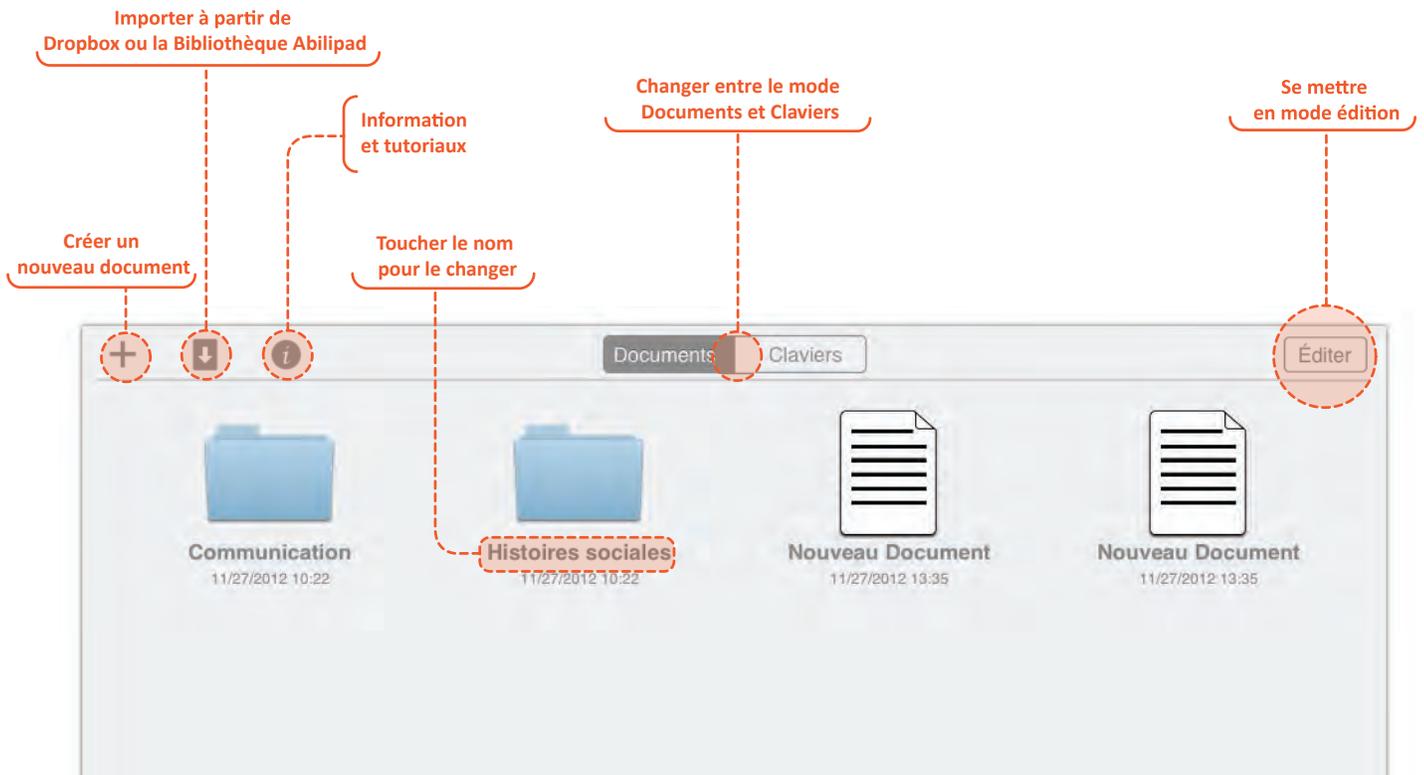
Si vous voulez garder votre clavier original, vous pouvez d'abord dupliquer le clavier avant de faire vos changements.

- **Dupliquer un clavier:** ouvrir le dossier si nécessaire, toucher Editer sur la page d'accueil, sélectionner le clavier et appuyer sur 
- **Editer un clavier:** Sélectionner un clavier, faites vos changements puis retourner à la page d'accueil



Organisation

Utiliser des dossiers pour organiser les documents et claviers sur la page d'accueil.



Créer un dossier: toucher un document pendant quelques secondes, puis le glisser sur un autre document.



Ouvrir un dossier: Toucher le dossier.

Fermer un dossier: Toucher en dehors du dossier.

Ajouter un document a un dossier: Toucher le document pendant quelques secondes puis glisser sur le dossier.

Retirer un document d'un dossier: Toucher le document pendant quelques secondes, puis le glisser en dehors du dossier.

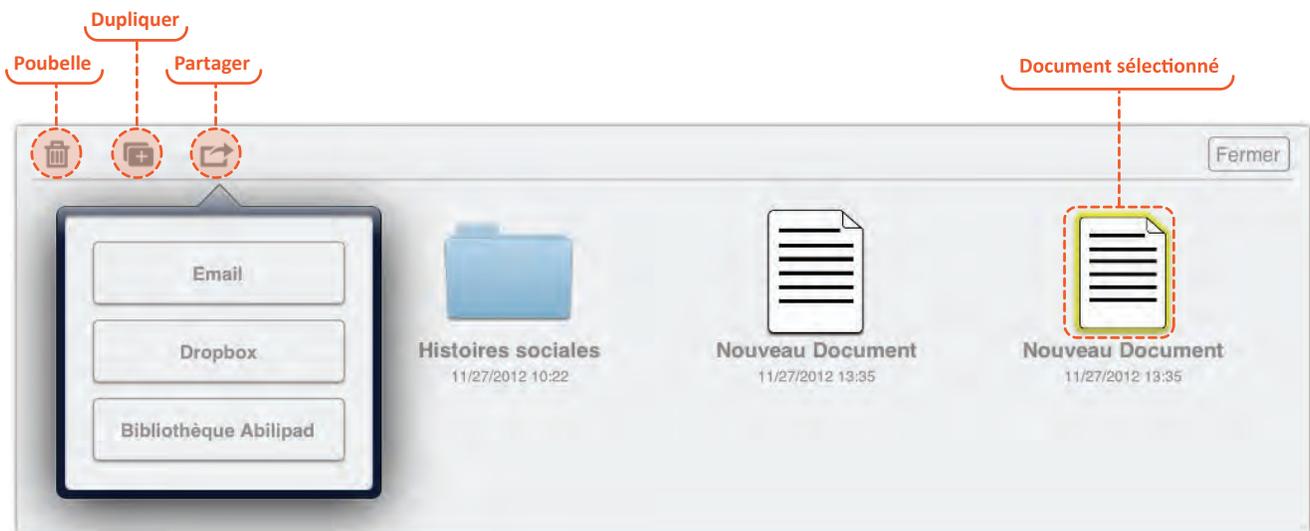
Supprimer un dossier: Retirer tous les documents d'un dossier, le dossier est supprimé automatiquement.

Renommer un dossier, document ou clavier: Toucher le nom et entrer un nouveau nom.

Placer les documents dans un ordre spécifique: les documents sont organisés alphabétiquement

Dupliquer un document: Toucher , puis sélectionner un document, puis toucher  .

Supprimer un document: Toucher , puis sélectionner un document, puis toucher  .





Partager votre travail

Partager un document: si un document est à l'intérieur d'un dossier, toucher d'abord le dossier pour l'ouvrir. Toucher , sélectionner le document, puis  pour partager via email ou dropbox.

Partager un dossier de claviers: Toucher , sélectionner un dossier, puis  pour partager via email ou dropbox.

Partager votre travail en ligne: Procéder comme ci dessus, puis toucher , puis "Bibliothèque Abilipad". Compléter tous les champs puis toucher "Envoyer"

Important:

- *Les fichiers exportés sont uniquement compatibles avec Abilipad.*
- *Lors de l'édition d'un document, une option de partage de contenu est disponible, qui ne requiert pas Abilipad*
- *Si un document est attaché à un ou plusieurs claviers, ceux-ci seront également envoyés.*
- *Les documents envoyés à Abilipad sont examinés avant d'être mis en ligne.*
Merci de ne partager que le travail qui vous appartient.



Importer un document

Télécharger à partir d'un email: Ouvrir l'email sur votre iPad, toucher la pièce jointe puis sélectionner "ouvrir dans Abilipad".

Télécharger de Dropbox: Toucher  , choisir Dropbox, puis sélectionner le fichier. Les documents seront téléchargés sur la page d'accueil. Les claviers seront enregistrés dans un dossier sur la page d'accueil.

Télécharger de la bibliothèque Abilipad: Toucher  , choisir Bibliothèque Abilipad. Sélectionner le fichier qui vous intéresse et appuyer sur Download.

